



COMUNE DI BORGO DI TERZO

Provincia di Bergamo

Determinazione n. 140 del 06-10-2025

Servizio: AMMINISTRATIVO

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C1 - TEMPO PIENO E INDETERMINATO - APPROVAZIONE BANDO

Il giorno 06 Ottobre 2025, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, BELLINA DAVIDE, nell'esercizio delle proprie funzioni,

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto dell'organo competente con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO;

VISTO l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

RILEVATO che negli Enti Locali privi di dirigenza, le funzioni dirigenziali sono svolte dai Responsabili di posizione organizzativa ai sensi gli artt. 107 e 109 co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e s.m.i. (altrove per brevità TUEL);

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

RILEVATO che negli Enti Locali privi di dirigenza, le funzioni dirigenziali sono svolte dai Responsabili di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 107 e 109 co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e s.m.i. (altrove per brevità TUEL);

VISTI:

- il D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 33/2013 relativo alla pubblicazione;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la legge n. 207 del 30 dicembre 2024 (Legge di bilancio 2025);

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30/12/2024 è stato approvato il DUPS Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025-2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30/12/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

RICONOSCIUTA la propria competenza esercitata in forza del decreto sindacale n. 12 del 02/07/2025;

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta n. 38 del 26/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2025/2027;
- con delibera della Giunta Comunale n. 61 del 28/05/2025 è stato parzialmente modificato il Piano Integrato di attività e Organizzazione 2025/2027 nella Sezione 3 Organizzazione e capitale umano – sottosezione programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;

DATO ATTO che questa parziale modifica del piano di fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027 prevede l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un "Istruttore amministrativo" – Area degli Istruttori – ex cat. C1, mediante espletamento di pubblico concorso, a seguito di dimissioni volontarie di un dipendente rendendo tale posto vacante;

DATO ATTO che per analogo posto non esistono presso il Comune di Borgo di Terzo graduatorie utilizzabili;

DATO atto che è stata attivata la procedura finalizzata all'eventuale ricollocazione del personale in disponibilità, di cui all'art.34, comma 6 e 34 bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

RITENUTO di procedere alla copertura del posto vacante mediante concorso pubblico;

VISTO il bando a tal fine predisposto e ritenuto potersi procedere alla necessaria approvazione, allegato alla presente determinazione;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 07/04/2021;

RICHIAMATO il D. Lgs 118/2011 e smi;

RICHIAMATO il T.U.E.L. – approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;

RICHIAMATA, oltre alla normativa citata in premessa:

- il TUEL approvato con D. lgs. 267/2000 e smi;
- il D. Lgs. n° 165/2001 e smi;
- D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198,
- D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- La Legge 69 del 09/05/2025 di conversione del D.L. b. 25 del 14/03/2025 recante disposizioni in materia di reclutamento del personale;
- la legge di Bilancio 2019, legge n. 145 del 30.12.2018, pubblicata sulla G.U. n. 302 del 31.12.2018;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 – Codice dell'ordinamento Militare in relazione al quale è necessario indicare nel bando di concorso che: *"Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione"*;

RICHIAMATO il Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n. 79 che disciplina il ricorso al Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato;

DETERMINA

1. Di indire un Concorso Pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 1 "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori – ex cat. C1, da assegnare al Settore Amministrativo del Comune di Borgo di Terzo;

2. Di approvare pertanto l'allegato schema di bando di concorso che del presente provvedimento forma parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che:
 - la selezione non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale a dar corso all'assunzione dell'eventuale candidato vincitore in quanto l'assunzione è subordinata al rispetto dei limiti e vincoli normativi;
 - l'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa;
 - la presente procedura è subordinata all'esperimento negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
4. Di disporre la pubblicazione dell'estratto del bando sulla Piattaforma unica di reclutamento (www.InPA.gov.it);
5. Di pubblicare il bando di concorso di cui sopra:
 - all'Albo pretorio online del Comune;
 - nel sito internet del Comune di Borgo di Terzo in "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di concorso;
6. Di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione Esaminatrice.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BELLINA DAVIDE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI**

Il Responsabile del Settore Amministrativo

RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione n. 140 del 06.10.2025,

è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore amministrativo - area degli istruttori - da assegnare al settore amministrativo.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando.

Il trattamento economico è regolamentato dal CCNL di categoria vigente; gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali previste a norma di legge.

L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/91 e s.m.i. le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per le assunzioni nei pubblici impieghi ed in particolare:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti politici e civili;
- essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;





- dichiarazione circa la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile (solo per i nati entro il 31 dicembre 1985).

Requisiti specifici:

- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese;
- idoneità psico-fisica all'impiego.

Tutti i requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e dovranno permanere al momento dell'assunzione.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione del candidato sullo stesso portale. Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati possono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 22 ottobre 2025.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "InPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Si consiglia di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA-TASSA DI CONCORSO

È prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00).





La domanda inoltrata per la partecipazione alla selezione deve contenere la dichiarazione dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione, secondo le modalità di seguito specificate e la ricevuta di pagamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione.

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso.

Il versamento deve avvenire esclusivamente tramite la piattaforma digitale "pagoPA", raggiungibile direttamente dalla homepage del sito istituzionale del Comune di Borgo di Terzo (<https://comune.borgo-di-terzo.bg.it/>) alla voce "PAGAMENTI: Servizio di pagamento PagoPA- con accreditamento" e una volta effettuato l'accesso a mezzo SPID o CIE, cliccando su:

- 1) PAGAMENTI: Servizio di pagamento PagoPA- con accreditamento (riquadro verde)
- 2) Accedere tramite Spid/Cie;
- 3) "Crea nuovo pagamento"
- 4) Nella sezione "Servizio", indicare "ALTRI PAGAMENTI";
- 5) Nella sezione "altri pagamenti" inserire in importo € 10,00
- 6) Come causale inserire: Tassa di partecipazione concorso pubblico n. 1 Istruttore Amministrativo;
- 7) Procedere al pagamento o alla stampa dell'avviso (cliccando sulle apposite icone).

4. AMMISSIONE AL CONCORSO

La comunicazione di ammissione al concorso sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Borgo di Terzo e non saranno effettuate comunicazioni individuali. La stessa modalità informativa verrà utilizzata per la comunicazione relativa al superamento della prova unica scritta e della prova orale.

Il nominativo dei candidati non ammessi al concorso non verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Borgo di Terzo. Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione.

Qualora vi siano delle irregolarità formali nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Responsabile del procedimento può consentire la regolarizzazione. Le eventuali regolarizzazioni dovranno avvenire entro il termine perentorio stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione e la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quanto indicato nel presente bando comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

5. PROGRAMMA D'ESAME:

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000);
- diritto amministrativo, anche con riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990);
- testo unico del pubblico impiego D.Lgs. 165/2001;
- codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013) e altri profili di responsabilità civile, amministrativa e penale del pubblico dipendente e reati contro la pubblica amministrazione;
- principi in materia di anticorruzione (Legge 190/2012), trasparenza (D.Lgs. 33/2013), privacy (reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018) e amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
- regolamento di polizia mortuaria (D.P.R. n. 285/1990);
- norme costituzionali e principi generali inerenti alle materie predette.

Il Comune di Borgo di Terzo si riserva di procedere ad una preselezione qualora il numero dei candidati superi le 30 unità. In tal caso saranno ammessi a sostenere la prova unica scritta i primi 30





candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore, fermo restando il raggiungimento del risultato minimo rapportato a 7/10. A parità di punteggio dell'ultimo posto disponibile verranno ammessi tutti i candidati anche se ciò comporterà il superamento del numero di 30.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito in Legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, da rendersi nella domanda di partecipazione al presente concorso, corredata da idonea documentazione.

Le prove consisteranno in:

Prova preselettiva scritta (eventuale) con domande a risposta chiusa, nella forma di test, quiz attitudinali, di cultura generale e/o relativi alle materie descritte nel programma d'esame. La votazione conseguita nella prova preselettiva non farà media con le altre prove e si tradurrà in un semplice giudizio di ammissione o non ammissione.

Prova unica scritta a contenuto teorico-pratico, consistente in domande a risposta aperta e/o test a risposta multipla, descrizione e/o risoluzione di situazioni e/o casi pratici relativi alle materie descritte nel programma d'esame ed alle mansioni da svolgere: punti massimi riconosciuti 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Prova orale consistente in un colloquio di merito e/o nella descrizione e/o risoluzione di situazioni e casi pratici con riferimento alle materie declinate nel programma d'esame e per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese: punti massimi riconosciuti 30/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati e di dizionari.

6. DIARIO DELLE PROVE:

Il luogo, la data e l'ora delle prove verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Borgo di Terzo (<https://comune.borgo-di-terzo.bg.it/>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

Anche le eventuali variazioni di date, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente con le predette modalità.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove nel luogo, data e orario fissati senza necessità di ulteriore comunicazione scritta, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Gli esiti delle prove e la conseguente ammissione/idoneità saranno pubblicati sul sito istituzionale. Non verranno indicati nome e cognome ma solo il codice attribuito alla domanda di partecipazione presentata dal candidato. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto è necessario conservare il codice per tutta la durata della procedura selettiva.

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della L. 104/1992 e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove e, a tal fine, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.borgoditerzo@pec.regione.lombardia entro un termine





massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che avranno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovassero in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa ulteriore specifica e documentata comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici; le candidate inoltre avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

7. GRADUATORIA – EQUILIBRIO DI GENERE

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale sommando i punteggi ottenuti nella prova unica scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio è data preferenza ai candidati che, nella domanda di ammissione, abbiano dichiarato di averne titolo perché in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/94 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, D.P.R. n. 487/1994, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) (rappresentanza maschile nell'area di riferimento al 31/12/2024 pari allo 0%, rappresentanza femminile nell'area di riferimento al 31/12/2024 pari al 100%).

Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e rimane efficace per il tempo previsto dalle vigenti norme.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

I candidati dichiarati vincitori sono invitati ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla

data ivi indicata. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo di Terzo con sede legale in Borgo di Terzo (BG), Via Nazionale 30, nella persona del Sindaco pro-tempore; il responsabile della protezione dei dati è:

TEOREMA SERVIZI DI PELLEGRINELLI ANGELO

tel. 035.810275





e-mail: privacy@teoremaservizi.com

pec: teoremaservizi@pec.it

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia: i trattamenti saranno effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Borgo di Terzo previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti. I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: membri delle commissioni esaminatrici, altri enti pubblici con stipulazione di apposito accordo per utilizzo della graduatoria; amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (es. graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei). I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme vigenti in materia del Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Borgo di Terzo nonché le norme contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Davide Bellina Segretario comunale del Comune di Borgo di Terzo.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria/personale del Comune di Borgo di Terzo – telefono 035/821046.

Borgo di Terzo, 06 ottobre 2025

Il Responsabile del Settore Amministrativo
f.to Bellina dott. Davide

I dati acquisiti saranno trattati in conformità alla normativa vigente sulla Privacy (Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196).

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

